

LAMPIRAN III : PENGUMUMAN SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BLORA  
SELAKU  
KETUA TIM PELAKSANA PENGADAAN  
APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA TAHUN 2024  
NOMOR : 800.1.2.2/006/SET.CASN/VIII/2024  
TANGGAL : 19 Agustus 2024

---

.....<sup>1)</sup>, .....<sup>2)</sup>

Kepada:  
Yth. BUPATI BLORA  
di -  
BLORA

Dengan hormat,

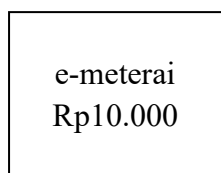
bersama ini saya :

Nama : .....<sup>3)</sup>  
Tempat, tanggal lahir : .....<sup>4)</sup>, .....<sup>5)</sup>  
Alamat : .....<sup>6)</sup>  
Nomor *handphone* : .....<sup>7)</sup>  
Pendidikan : .....<sup>8)</sup>

bermaksud untuk mengajukan permohonan pendaftaran pada pengadaan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora Tahun Anggaran 2024 untuk kebutuhan jabatan .....<sup>9)</sup> pada .....<sup>10)</sup>

Demikian untuk menjadikan periksa dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih

Hormat saya,



ttd

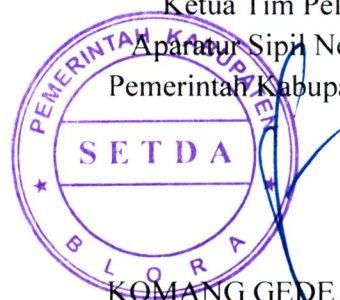
.....<sup>3)</sup>

PETUNJUK PENGISIAN

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	1)	Tulislah kabupaten tempat surat lamaran dibuat dan ditandatangani oleh calon pelamar
2	2)	Tulislah tanggal, bulan dan tahun surat lamaran dibuat dan ditandatangani oleh calon pelamar
3	3)	Tulislah nama lengkap dan gelar calon pelamar
4	4)	Tulislah kabupaten tempat lahir calon pelamar
5	5)	Tulislah tanggal, bulan dan tahun lahir calon pelamar
6	6)	Tulislah alamat sesuai dengan alamat yang tercantum dalam Kartu Tanda Penduduk calon pelamar
7	7)	Tulislah nomor <i>handphone</i> yang mudah dihubungi
8	8)	Tulislah kualifikasi pendidikan yang dimiliki sesuai dengan program studi/jurusan yang tercantum di ijazah calon pelamar
9	9)	Tulislah kebutuhan jabatan yang dilamar
10	10)	Tulislah unit kerja tempat kebutuhan jabatan dilamar

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BLORA  
selaku

Ketua Tim Pelaksana Pengadaan  
Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan  
Pemerintah Kabupaten Blora Tahun 2024



KOMANG GEDE IRAWADI, SE., M.Si.

Pembina Utama Madya  
NIP. 196607191995031001