



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jln. Reksodiputro No. 24 Telp. (0296) 531284, Fax. (0296) 5300577 BLORA 58215
Website : www.bkd.blorakab.go.id, Email : bkd@blorakab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 810/31/SET.CASN/XI/2020

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PENGUMUMAN BUPATI BLORA NOMOR : 810/30/SET.CASN/X/2020 TENTANG HASIL AKHIR SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH KABUPATEN BLORA FORMASI TAHUN 2019

Sehubungan dengan bertambahnya fitur pada <https://sscn.bkn.go.id>, maka bersama ini disampaikan bahwa beberapa ketentuan dalam Pengumuman Bupati Blora Nomor : 810/30/SET.CASN/X/2020 tentang Hasil Akhir Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Blora Formasi Tahun 2019 diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan dalam angka 3. huruf c. diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:
 - c. Adapun kelengkapan dokumen usul penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP) yang diunggah/*upload* adalah hasil pindai/*scan* asli dokumen peserta, yang meliputi:
 - 1) Foto, dengan ketentuan:
 - a) Terbaru;
 - b) Berwarna;
 - c) Posisi portrait, dengan rasio 4 : 6;
 - d) Bukan swafoto/*selfie*;
 - e) Setengah badan dan menghadap ke depan;
 - f) Memakai pakaian formal berupa kemeja warna putih dan khusus yang berhijab/kerudung, memakai hijab/kerudung warna hitam;
 - g) Latar belakang berwarna merah;
 - h) Terdiri dari 1 (satu) file dengan format *.jpg/*.jpeg;
 - i) Ukuran file 100 – 200 kB.
 - 2) Ijazah/surat keterangan pengganti ijazah, ditambah dengan:
 - a) Sertifikat/piagam/Surat Keputusan/Surat Keterangan akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan bagi yang ijazah atau transkrip akademiknya tidak terdapat keterangan akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau akreditasi Program Studi;
 - b) Sertifikat Pendidik/Surat Keterangan Pengganti Sertifikat Pendidik atau Surat Tanda Registrasi (STR) bagi yang memiliki.
Khusus bagi peserta dengan kualifikasi pendidikan profesi (contoh : dokter umum, dokter gigi, apoteker, perawat dengan kualifikasi pendidikan ners, dan medik veteriner) wajib mengunggah/*upload* ijazah/surat keterangan pengganti ijazah sarjana (S-1) dan profesi, dengan ketentuan:
 - a) Terdiri dari 1 (satu) file dengan format *.pdf;
 - b) Ukuran file 100 – 500 kB.
 - 3) Transkrip akademik/surat keterangan pengganti transkrip akademik.
Khusus bagi peserta dengan kualifikasi pendidikan profesi (contoh : dokter umum, dokter gigi, apoteker, perawat dengan kualifikasi pendidikan ners, dan medik veteriner) wajib mengunggah/*upload* transkrip akademik/surat keterangan pengganti transkrip akademik sarjana (S-1) dan profesi, dengan ketentuan:

- a) Terdiri dari 1 (satu) file dengan format *.pdf;
 - b) Ukuran file 100 – 500 kB.
- 4) Surat pernyataan yang terdiri dari:
- a) Surat pernyataan yang berisi tentang:
 - (1) Tidak pernah di pidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 - (2) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
 - (3) Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - (4) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - (5) Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah;yang diketik sesuai dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Pengumuman ini;
 - b) Surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Blora, yang diketik sesuai dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV Pengumuman ini;
- dengan ketentuan:
- a) Dibuat pada tanggal 30 Oktober – 15 November 2020;
 - b) Bermaterai Rp. 6.000,-;
 - c) Ditandatangani asli, tidak cap atau scan;
 - d) Terdiri dari 1 (satu) file dengan format *.pdf;
 - e) Ukuran file 100 – 500 kB.
- 5) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK), dengan ketentuan:
- a) Diterbitkan oleh Kepolisian Resor sesuai alamat domisili;
 - b) Masih berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2020;
 - c) Dalam peruntukannya, diisi dengan usul penetapan NIP CPNS;
 - d) Terdiri dari 1 (satu) file dengan format *.pdf;
 - e) Ukuran file 100 – 500 kB.
- 6) Surat keterangan sehat jasmani dan rohani, dengan ketentuan:
- a) Diterbitkan oleh dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah, antara lain Rumah Sakit Umum Daerah;
 - b) Diterbitkan pada tanggal 30 Oktober – 15 November 2020;
 - c) Dalam peruntukannya, diisi dengan usul penetapan NIP CPNS;
 - d) Terdiri dari 1 (satu) file dengan format *.pdf;
 - e) Ukuran file 100 – 500 kB.
- 7) Surat keterangan tidak mengonsumsi/ menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya, dengan ketentuan:
- a) Ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba, antara lain UPT Laboratorium Kesehatan dan Rumah Sakit Umum Daerah;
 - b) Diterbitkan pada tanggal 30 Oktober – 15 November 2020;
 - c) Dalam peruntukannya, diisi dengan usul penetapan NIP CPNS;

- d) Terdiri dari 1 (satu) file dengan format *.pdf;
 - e) Ukuran file 100 – 500 kB.
- 8) Daftar Riwayat Hidup (DRH), dengan ketentuan:
- a) Diisi dan dicetak melalui <https://sscn.bkn.go.id>;
 - b) Bermaterai Rp. 6.000,-;
 - c) Ditandatangani asli, tidak cap atau scan;
 - d) Terdiri dari 1 (satu) file dengan format *.pdf;
 - e) Ukuran file 100 – 500 kB.
- 9) Surat lamaran, dengan ketentuan:
- a) Surat lamaran diketik sesuai dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Pengumuman ini;
 - b) Dibuat pada tanggal 30 Oktober – 15 November 2020;
 - c) Ditandatangani asli, tidak cap atau scan;
 - d) Terdiri dari 1 (satu) file dengan format *.pdf;
 - e) Ukuran file 100 – 500 kB.
2. Ketentuan dalam angka 3. huruf d. diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:
- d. Selain mengunggah/upload kelengkapan dokumen pada <https://sscn.bkn.go.id>, peserta yang lulus seleksi juga melakukan registrasi pada <https://bit.ly/registrasicpns2019> selambat-lambatnya pada tanggal 15 November 2020.
3. Ketentuan dalam angka 3. ditambahkan satu ketentuan yang berbunyi sebagai berikut:
- e. Bagi peserta yang telah mengakhiri proses unggah/upload dokumen dan belum melampirkan dokumen sebagaimana ketentuan dalam Pengumuman ini, dapat mengirimkan kekurangan dokumen melalui surel/email: perencanaan.bkdblora@gmail.com dengan subjek "BERKAS USUL NIP CPNS 2019 [SPASI] NAMA PESERTA" selambat-lambatnya pada tanggal 15 November 2020.

Demikian untuk menjadikan perhatian.

Blora, 9 November 2020

an. BUPATI BLORA

Plt. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Kepala Dinas Perumahan, Permukiman Dan
Perhubungan



PRATIJKO NUGROHO, S.Sos, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 196906171990091002