

LAMPIRAN II : PENGUMUMAN BUPATI BLORA

NOMOR : 810/0985 /2019

TANGGAL : 21 Maret 2019

BERKAS ADMINISTRASI USUL PENETAPAN NIP CPNS
DARI PROGRAM PEGAWAI TIDAK TETAP KEMENTERIAN KESEHATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BLORA TAHUN ANGGARAN 2019

1. Surat lamaran, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. dibuat sesuai contoh
 - b. menggunakan kertas bergaris ukuran folio
 - c. ditulis tanggal pembuatan (21 – 27 Maret 2019)
 - d. ditujukan kepada Bupati Blora
 - e. ditulis tangan
 - f. tinta warna hitam
 - g. ditandatangani asli, tidak cap atau *scan*
 - h. asli, tidak fotokopi
 - i. rangkap 3, 2 rangkap bermaterai Rp. 6.000,- dan 1 rangkap tanpa materai
2. Fotokopi ijazah dan transkrip akademik, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam jabatan dan diperoleh dari Perguruan Tinggi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) serta program studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT)/Pusdiknakes/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PT Kes)
 - b. fotokopi ijazah dan transkrip akademik disahkan oleh pejabat yang berwenang:

NO	PERGURUAN TINGGI	PEJABAT YANG BERWENANG MENGESAHKAN FOTOKOPI IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK
1	Universitas dan Institut	Pembantu/Wakil Dekan terkait bidang akademik
2	Sekolah Tinggi	Pembantu/Wakil Ketua bidang akademik
3	Politeknik, Akademi dan Akademi Komunitas	Pembantu/Wakil Direktur bidang akademik
4	Universitas Terbuka	Kepala Unit Program Belajar Jarak Jauh (UPBJJ) pada Universitas Terbuka
 - c. apabila Perguruan Tinggi sudah tidak beroperasi atau ditutup, pengesahan fotokopi ijazah dan transkrip akademik dilakukan oleh:
 - Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi untuk Perguruan Tinggi Negeri
 - Koordinator Kopertis untuk Perguruan Tinggi Swasta
 - d. disahkan oleh pejabat yang sampai dengan saat ini masih aktif
 - e. ditulis tanggal pengesahan
 - f. tanda tangan asli, tidak cap atau *scan*
 - g. di stempel satuan pendidikan
 - h. rangkap 3
3. Fotokopi sertifikat/piagam/Surat Keputusan/Surat Keterangan akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau fotokopi sertifikat/piagam/Surat Keputusan/Surat Keterangan akreditasi program studi, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. apabila dalam ijazah atau transkrip akademik tidak terdapat keterangan akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau akreditasi program studi

- b. disahkan oleh pejabat yang berwenang
 - c. rangkap 3
4. Daftar Riwayat Hidup, dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. ditulis dalam formulir sesuai contoh
 - b. ditulis tangan
 - c. memakai huruf kapital/balok
 - d. tinta warna hitam
 - e. dalam isian riwayat pekerjaan diisi dengan riwayat pekerjaan sebagai pegawai tidak tetap Kementerian Kesehatan
 - f. tanggal pembuatan (21 – 27 Maret 2019)
 - g. ditandatangani asli, tidak cap atau *scan*
 - h. asli, tidak fotokopi
 - i. ditempel foto berwarna ukuran 4 x 6 cm
 - j. rangkap 3, 2 rangkap bermaterai Rp. 6.000,- dan 1 rangkap tanpa materai
5. Surat pernyataan yang berisi tentang:
- a. tidak pernah di pidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 - b. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
 - c. tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - d. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - e. bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.
- dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. dibuat sesuai contoh
 - b. menggunakan kertas bergaris ukuran folio
 - c. ditulis tangan
 - d. tinta warna hitam
 - e. ditulis tanggal pembuatan (21 – 27 Maret 2019)
 - f. ditandatangani asli, tidak cap atau *scan*
 - g. asli, tidak fotokopi
 - h. rangkap 3, 2 rangkap bermaterai Rp. 6.000,- dan 1 rangkap tanpa materai
6. Fotokopi keputusan pengangkatan sebagai pegawai tidak tetap Kementerian Kesehatan, dengan ketentuan:
- a. lengkap, dari keputusan pengangkatan pertama sampai dengan terakhir sebagai pegawai tidak tetap Kementerian Kesehatan
 - b. disahkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama
 - c. tanda tangan asli, tidak cap atau *scan*
 - d. di stempel Instansi
 - e. rangkap 3
7. Surat pernyataan yang dibuat oleh atasan langsung, yang menyatakan bahwa yang bersangkutan:
- a. Sejak diangkat sebagai pegawai tidak tetap Kementerian Kesehatan sampai dengan saat ini melaksanakan tugas secara nyata dan sah secara terus menerus; dan

b. Selama menjadi pegawai tidak tetap Kementerian Kesehatan memiliki disiplin dan dedikasi yang baik serta integritas yang tinggi.

dengan ketentuan:

- a. dibuat sesuai contoh
- b. dibuat oleh Kepala UPTD Puskesmas
- c. nama, tempat lahir, tanggal lahir dan kualifikasi pendidikan sesuai dengan ijazah
- d. ditulis nomor surat
- e. ditulis tanggal pembuatan (21 – 27 Maret 2019)
- f. disahkan kebenarannya oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama
- g. tanda tangan asli, tidak cap atau *scan*
- h. di stempel Instansi
- i. rangkap 3

8. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK), dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. diterbitkan oleh Polres sesuai alamat domisili
- b. masih berlaku sampai dengan 1 Juni 2019
- c. ditulis nomor surat
- d. ditulis tanggal pembuatan
- e. dalam peruntukannya, diisi dengan usul penetapan NIP CPNS
- f. tanda tangan asli, tidak cap atau *scan*
- g. di stempel instansi
- h. rangkap 3, 1 lembar asli dan 2 lembar fotokopi yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang

9. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. diterbitkan oleh dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah, antara lain Rumah Sakit Umum Daerah
- b. ditulis nomor surat
- c. ditulis tanggal pembuatan (21 – 27 Maret 2019)
- d. dalam peruntukannya, diisi dengan usul penetapan NIP CPNS
- e. tanda tangan asli, tidak cap atau *scan*
- f. di stempel instansi
- g. rangkap 3, 1 lembar asli dan 2 lembar fotokopi yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang.

10. Surat keterangan tidak mengonsumsi/ menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba, antara lain UPT Laboratorium Kesehatan dan Rumah Sakit Umum Daerah
- b. ditulis nomor surat
- c. ditulis tanggal pembuatan (21 – 27 Maret 2019)
- d. dalam peruntukannya, diisi dengan usul penetapan NIP CPNS
- e. tanda tangan asli, tidak cap atau *scan*
- f. di stempel instansi
- g. rangkap 3, 1 lembar asli dan 2 lembar fotokopi yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang

11. Surat pernyataan bersedia melaksanakan tugas pada unit kerja penempatan paling singkat selama 5 (lima) tahun sejak diangkat sebagai PNS, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. dibuat sesuai contoh
- b. menggunakan kertas bergaris ukuran folio
- c. ditulis tangan
- d. tinta warna hitam

- e. ditulis tanggal pembuatan (21 – 27 Maret 2019)
- f. ditandatangani asli, tidak cap atau *scan*
- g. asli, tidak fotokopi
- h. rangkap 3, 2 rangkap bermaterai Rp. 6.000,- dan 1 rangkap tanpa materai

12. Foto, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. berwarna
- b. terbaru (paling lama 3 (tiga) bulan terakhir)
- c. memakai kemeja warna putih
- d. latar belakang warna merah
- e. ukuran 4 x 6 cm
- f. 6 lembar
- g. ditempel pada formulir foto
- h. pada formulir foto ditulis nama lengkap dan tempat, tanggal lahir

13. Fotokopi Surat Tanda Registrasi (STR), dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. masih berlaku sampai dengan 1 Juni 2019
- b. disahkan oleh Ketua Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI)/Ketua Majelis Tenaga Kesehatan Provinsi (MTKP)
- c. rangkap 3

KETERANGAN:

1. pada waktu menyampaikan berkas usul penetapan NIP kepada petugas, diwajibkan:
 - a. menunjukkan asli ijazah dan transkrip akademik
 - b. menunjukkan asli STR
 - c. berkas dipisahkan menjadi 3 bagian yang disusun berdasarkan urutan diatas
 - d. masing-masing berkas dimasukkan kedalam stopmap kertas warna hijau
 - e. pada sampul depan stopmap ditulis nama, tempat lahir, tanggal lahir, jabatan dan lokasi formasi masing-masing
2. Apabila dalam dokumen administrasi dikemudian hari diketahui terdapat pemalsuan data, maka yang bersangkutan dianggap gugur/batal dan tidak dapat diangkat menjadi CPNS/tidak mendapatkan Nomor Identitas Pegawai Negeri Sipil (NIP) serta siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

CONTOH SURAT LAMARAN

Blora, Maret 2019

Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : Permohonan Pengangkatan CPNS Pemerintah Kabupaten Blora

Kepada Yth.:
BUPATI BLORA
di-
B L O R A

Bersama ini dengan hormat saya:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Alamat :
Nomor Telp/HP :
Pendidikan :

bermaksud mengajukan permohonan pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Blora sebagai pada

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir saya sampaikan berkas-berkas sebagai berikut:

1. Fotokopi ijazah dan transkrip akademik yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;
2. Fotokopi keterangan akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau program studi yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang (apabila dalam ijazah atau transkrip akademik tidak terdapat keterangan akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau akreditasi program studi);
3. Daftar riwayat hidup;
4. Surat pernyataan;
5. Fotokopi bukti pengalaman kerja yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;
6. Surat pernyataan yang dibuat oleh atasan langsung;
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian;
8. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani;
9. Surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya;
10. Surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Blora;
11. Foto;
12. Fotokopi Surat Tanda Registrasi yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang.

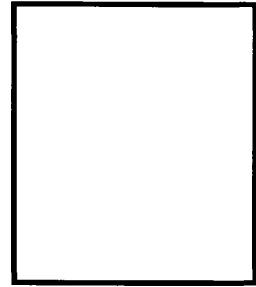
Demikian untuk menjadikan periksa.

Hormat kami,

Materai Rp. 6.000,-

.....

ANAK LAMPIRAN 3
 PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
 NOMOR 14 TAHUN 2018
 TENTANG
 PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kepegawaian (NIK)	
2.	Nama	
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir	*)
4.	Tanggal Lahir	*)
5.	Jenis Kelamin	
6.	Agama/Aliran Kepercayaan	
7.	Status Perkawinan	
8.	E-mail	
9.	Nomor Telepon/Handphone	
10.	Alamat	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Provinsi
11.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat Badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk Muka
		e. Warna Kulit
		f. Ciri Khas
		g. Cacat Tubuh
12.	Kegemaran (Hobby)	

*) Ditulis dengan huruf Kapital/Balok dan tinta hitam

4. Saudara Kandung

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

5. Bapak/Ibu Mertua

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

VI. KETERANGAN ORGANISASI

No	NAMA ORGANISASI	JABATAN ORGANISASI	Masa Kerja		Tempat	PEMIMPIN ORGANISASI
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		

VII. KETERANGAN LAIN- LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		
		NOMOR	TANGGAL	PEJABAT
1.	SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN			
2.	SURAT KETERANGAN SEHAT			
3.	SURAT KETERANGAN BEBAS NAPZA			
4.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

.....
Yang membuat

(.....)

PERHATIAN :

1. Pada bagian *) Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan hurup Kapital/balok dan tinta hitam.
2. Pada bagian **) diisi hanya jika CPNS/PNS/Pensiunan PNS.

CONTOH SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah di pidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Blora, Maret 2019

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 6000,-

.....

CONTOH SURAT PERNYATAAN ATASAN LANGSUNG

KOP INSTANSI

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan : Kepala UPTD Puskesmas
Unit Organisasi : Dinas Kesehatan Kabupaten Blora
Instansi : Pemerintah Kabupaten Blora

dengan ini menyatakan bahwa Saudara:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pendidikan/Jurusan :
Unit Kerja : UPTD Puskesmas, Desa
Alamat :

1. Sejak diangkat sebagai pegawai tidak tetap Kementerian Kesehatan mulai tanggal sampai dengan saat ini melaksanakan tugas secara nyata dan sah terus menerus.
2. Dalam melaksanakan tugasnya sebagai pegawai tidak tetap Kementerian Kesehatan telah menunjukkan disiplin serta mempunyai integritas yang tinggi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar – benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari pernyataan ini ternyata tidak benar, saya bersedia diberhentikan dari jabatan yang saya duduki dan dituntut di muka pengadilan.

Blora, Maret 2019

Disahkan
kebenarannya oleh

.....

cap ttd

.....

Pangkat

NIP.

Yang membuat pernyataan,
Kepala UPTD Puskesmas

.....

cap ttd

.....

Pangkat

NIP.

CONTOH SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGABDI PADA
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bersedia melaksanakan tugas pada unit kerja penempatan paling singkat selama 5 (lima) tahun sejak diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Blora, Maret 2019

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 6000,-

.....

FORMULIR FOTO

NAMA LENGKAP :
TEMPAT, TANGGAL LAHIR :

Foto berwarna ukuran 4 X 6 cm	Foto berwarna ukuran 4 X 6 cm	Foto berwarna ukuran 4 X 6 cm
Foto berwarna ukuran 4 X 6 cm	Foto berwarna ukuran 4 X 6 cm	Foto berwarna ukuran 4 X 6 cm