



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Reksodiputro No. 24 Telp. (0296) 531284, Fax (0296) 5300577 BLORA 5 8 2 1 5
Website : www.bkd.blorakab.go.id, Email : bkd.blora@gmail.com

Blora, 02 Pebruari 2018

Nomor : 864/ 160
Lampiran :
Sifat : Segera
Perihal : Pelaksanaan Ujian Dinas
dan UKPPI Tahun 2018

Kepada Yth.
KEPALA OPD SE-KABUPATEN BLORA
di
B L O R A

Berdasarkan Surat Gubernur Jawa Tengah Nomor : 864/34 tanggal 22 Januari 2018 perihal Fasilitasi Ujian Dinas dan UKPPI Tahun 2018, Pemerintah Kabupaten Blora akan mengikuti Fasilitasi Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (UKPPI) Tahun 2018 yang diselenggarakan oleh Pemerintah Provinsi Jawa Tengah. Sehubungan dengan hal tersebut, dengan hormat disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa dalam rangka kenaikan pangkat PNS dari Golongan II/d ke III/a dan dari golongan III/d ke IV/a, dipersyaratkan telah mengikuti dan lulus Ujian Dinas yang ditentukan. Sedangkan PNS yang memiliki ijazah lebih tinggi dapat disesuaikan pangkatnya sesuai ketentuan yang berlaku apabila diangkat dalam jabatan yang sesuai dengan ijazah yang diperoleh dan lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (UKPPI).
2. Ujian kedinasan dilaksanakan dengan menggunakan sistem Tes Menggunakan Media Komputer (TMMK) bertempat di Ruang Laboratorium Komputer Sub Bidang Dokumentasi BKD Provinsi Jawa Tengah, Kompleks Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah Jalan Setiabudi No. 201 A Sronдол Kulon Banyumanik Semarang, dengan rincian :
 - a. Ujian Dinas pada bulan Maret 2018
 - b. Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (UKPPI) pada bulan April 2018
3. Apabila di lingkungan kerja Saudara terdapat PNS yang memenuhi syarat untuk mengikuti Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (UKPPI), agar segera melaksanakan tahapan kegiatan sebagaimana petunjuk teknis yang telah ditentukan pada lampiran I dan lampiran II surat ini.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

An. BUPATI BLORA

Pt. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Sekretaris,


JOKO RISTRIYONO, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 19610324 198503 1 007

TEMBUSAN : Kepada Yth :

1. Bupati Blora sebagai laporan
2. Pertinggal.

PETUNJUK TEKNIS FASILITASI UJIAN DINAS TAHUN 2018

1. Ujian Dinas terdiri dari :

- a. Ujian Dinas Tk. I
PNS yang memiliki Pangkat Pengatur Tk. I (II/d) sekurang-kurangnya 2 tahun pada 1 April 2018, **kecuali** bagi yang telah memiliki Ijazah D-IV/S-1 atau sudah mengikuti Diklat PIM IV/ sederajat.
- b. Ujian Dinas Tk. II
PNS yang memiliki Pangkat Penata Tk. I (III/d) dan menduduki Jabatan Eselon III, **kecuali** bagi yang telah memiliki Ijazah S-2 atau sudah mengikuti Diklat PIM III/ sederajat.

2. Pendaftaran Peserta Ujian Dinas

Usulan dan daftar nominatif peserta Ujian Dinas dikirimkan ke Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Blora **paling lambat tanggal 23 Februari 2018** dengan melampiri berkas persyaratan sebagai berikut :

- a. Biodata peserta sebanyak 2 (dua) lembar, masing-masing ditempel foto;
- b. Pas foto hitam putih ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar (pas foto terbaru maksimal 1 bulan terakhir, pakaian PDH khexi), petunjuk pas foto Memenuhi Syarat sebagaimana terlampir;
- c. Foto copy SK Pangkat terakhir dilegalisir sebanyak 2 (dua) lembar;
- d. Foto copy SK Jabatan terakhir dilegalisir sebanyak 2 (dua) lembar (khusus bagi Pejabat Eselon III)
- e. Karya Tulis (khusus Pejabat Eselon III) sebanyak 2 (dua) buah.

3. Pelaksanaan Ujian Dinas :

Ujian Dinas dilaksanakan pada bulan Maret 2018. Selanjutnya untuk pengambilan Kartu Tanda Peserta dan jadwal pelaksanaan Ujian Dinas akan di informasikan lebih lanjut.

4. Materi/Soal yang diujikan :

- a. Ujian Tertulis
 - a.1. Ujian Dinas Tk. I, dengan materi :
 - Kelompok A : Pancasila, UUD 1945 dan GBHN/
Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 - Kelompok B : Kepegawaian dan KORPRI;
 - Kelompok C : Pengetahuan Perkantoran dan Administrasi;
 - Kelompok D : Tugas Pokok Fungsi dan Instansi/Kelembagaan;
 - Kelompok E : Bahasa dan Sejarah Indonesia.
 - a.2. Ujian Dinas Tk. II, dengan materi :
 - Kelompok A : Pancasila, UUD 1945 dan GBHN/
Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 - Kelompok B : Kepegawaian dan KORPRI;
 - Kelompok C : Teori Kepemimpinan dan Manajemen;
 - Kelompok D : Tugas Pokok Fungsi dan Instansi/Kelembagaan;
 - Kelompok E : Bahasa dan Sejarah Indonesia;
 - Kelompok F : Politik Dalam Negeri dan Politik Luar Negeri;
 - Kelompok G : Penulisan Karya Tulis.

Materi Ujian Dinas tersebut di atas **kecuali** Kelompok G diujikan dalam bentuk soal Pilihan Ganda dengan memilih salah satu jawaban yang benar dan dikerjakan dalam waktu 90 menit yang terdiri dari :

- Ujian Dinas Tk. I berjumlah 100 butir soal, kode soal I selama 90 menit
- Ujian Dinas Tk. II berjumlah 130 butir soal, kode soal II selama 120 menit;

b. Karya Tulis

Penyusunan Karya Tulis bagi peserta Ujian Dinas Tk. II (khusus Eselon III), dengan ketentuan sebagai berikut :

b.1. Karya Tulis disusun atau dibuat oleh masing-masing peserta dengan **memilih salah satu tema** berikut :

a. Netralitas PNS dalam Tahun Politik;

b. Peran Pemerintah Daerah dalam Inovasi Pariwisata.

b.2. Naskah diketik pada kertas HVS A4 menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dan 1,5 spasi dengan sistematika sebagai berikut :

- a. Bab I Latar Belakang Masalah;
- b. Bab II Landasan Pemikiran;
- c. Bab III Pembahasan;
- d. Bab IV Kesimpulan dan Saran;

Panjang naskah antara 10 s/d 15 halaman.

b.3. Karya Tulis **diserahkan bersamaan dengan pengiriman berkas kelengkapan** sebagaimana waktu yang ditentukan.

b.4. Karya Tulis yang sudah dikumpulkan/diserahkan **tidak boleh diganti/ditukar** dan akan diujikan melalui ujian wawancara setelah Tes Pilihan Ganda.

b.5. Peserta Ujian Dinas Tk. II yang tidak menyerahkan karya tulis sebagaimana waktu yang telah ditentukan, maka tidak dapat mengikuti ujian wawancara dan tidak memperoleh nilai karya tulis dan nilai ujian wawancara serta dinyatakan gugur.

5. Alat-alat Yang Harus Dibawa

- a. Kartu Tes (Kartu Tanda Peserta) dan Kartu Identitas (KTP/SIM)
- b. Karya Tulis yang sama dengan yang dikumpulkan kepada Panitia (khusus peserta Ujian Dinas Tk. II).

Selain alat pada point a dan b dilarang dibawa ke ruang tes dan dapat ditiptkan di tempat penitipan yang telah disediakan oleh panitia.

6. Pakaian

Peserta wajib mengenakan pakaian Kemeja **warna putih lengan panjang/pendek** dengan memakai papan nama dan lencana KORPRI, **bawahan celana panjang warna hitam (bukan jeans)** dan **peserta putri** agar mengenakan **setelan bawahan panjang** dan sepatu pantofel dengan hak yang tidak terlalu tinggi serta peserta ujian berjilbab memakai warna putih/senada.

7. Hasil Ujian

Pengolahan nilai ujian dinas berpedoman pada Surat Edaran Bersama Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara dan Ketua Lembaga Administrasi Negara Nomor : 12/SE/1981, Nomor : 193/Seklan/8/1981 tentang Pelaksanaan Ujian Dinas.

Nilai Batas Lulus bagi peserta Ujian Dinas, adalah sebagai berikut :

	Nilai Tertimbang (NT)	Nilai Persentasi	
		UUD 1945 & Pancasila	Materi yang lain
Tingkat I	65	70	40
Tingkat II	70	70	40

7. Lain-lain

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Blora Up. Bidang Mutasi Pegawai, Telp. (0296) 531284 Ext. 109.

An. BUPATI BLORA

Pt. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Sekretaris,



JOKO RISTRIYONO, S.IP

Pembina Tk. I

NIP. 19610324 198503 1 007

**PETUNJUK TEKNIS FASILITASI
UJIAN KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH TAHUN 2018**

1. Ujian Kenaikan Pangkat penyesuaian Ijazah (UKPPI) terdiri dari :

- a. Tingkat I, bagi PNS yang memiliki ijazah SLTP/SLTA/Diploma I.
- b. Tingkat II, bagi PNS yang memiliki ijazah Diploma II/III.
- c. Tingkat III, bagi PNS yang memiliki ijazah Diploma IV/S-1.

2. Persyaratan peserta :

- a. Berstatus PNS;
- b. Telah memenuhi pangkat/golongan ruang dan masa kerja golongan yang dipersyaratkan, sebagai berikut :
 1. Untuk penyesuaian ijazah dari **SD ke SMP/ sederajat**, paling rendah Juru Muda Tk.I (I/b) masa kerja pangkat/golongan minimal 2 (dua) tahun;
 2. Untuk penyesuaian ijazah dari **SMP ke SMA/ sederajat**, paling rendah Juru Tk.I (I/d) masa kerja pangkat/golongan minimal 2 (dua) tahun;
 3. Untuk penyesuaian ijazah dari **SMA/Diploma I ke Diploma III/ sederajat**, paling rendah Pengatur Muda Tk.I (II/b) masa kerja pangkat/golongan minimal 2 (dua) tahun;
 4. Untuk penyesuaian ijazah dari **SMA/Diploma I ke Sarjana/ sederajat**, paling rendah Pengatur Muda Tk.I (II/b) masa kerja pangkat/golongan minimal 2 (dua) tahun;
 5. Untuk penyesuaian ijazah dari **Diploma II ke Diploma III/ sederajat**, paling rendah Pengatur Muda Tk.I (II/b) masa kerja pangkat/golongan minimal 2 (dua) tahun;
 6. Untuk penyesuaian ijazah dari **Diploma II ke Sarjana/ sederajat**, paling rendah Pengatur (II/c) masa kerja pangkat/golongan minimal 2 (dua) tahun;
 7. Untuk penyesuaian ijazah dari **Diploma III ke Sarjana/ sederajat**, paling rendah Pengatur Tk.I (II/d) masa kerja pangkat/golongan minimal 2 (dua) tahun;
- c. Memiliki izin belajar/keterangan belajar;
- d. Diangkat dalam jabatan atau diberi tugas yang memerlukan pengetahuan/keahlian yang sesuai dengan ijazah yang diperlukan;
- e. Setiap unsur penilaian prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;

3. Pendaftaran Peserta

Usulan dan daftar nominatif peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (UKPPI) dikirimkan ke Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Blora **paling lambat tanggal 09 Maret 2018** dengan melampiri berkas persyaratan (dibuat dua rangkap) sebagai berikut :

- a. Biodata peserta, masing-masing ditempel foto;
- b. Daftar Riwayat Hidup (format terlampir);
- c. Fotocopy SK CPNS, SK PNS dan SK pangkat terakhir dilegalisir;
- d. Fotocopy Surat Tanda Tamat Belajar (STTB)/Ijazah dan transkrip nilai dilegalisir;
- e. Fotocopy surat izin belajar/surat keterangan belajar dilegalisir;
- f. Fotocopy Keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir bagi PNS yang menduduki jabatan dilegalisir;
- g. Surat keterangan uraian tugas dari Kepala Perangkat Daerah (format terlampir);
- h. Surat keterangan bebas pelanggaran disiplin dari Kepala Perangkat Daerah;
- i. Pas Foto Hitam Putih terbaru ukuran 3x4 cm sebanyak 4 (empat) lembar (pas foto terbaru maksimal 1 bulan terakhir, PDH Kheki).

4. Pelaksanaan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (UKKPPI) :

Ujian Dinas dilaksanakan pada bulan April 2018. Selanjutnya untuk pengambilan Kartu Tanda Peserta dan jadwal pelaksanaan Ujian Dinas akan di informasikan lebih lanjut.

5. Materi/Soal yang diujikan :

- a. Tingkat I dan Tingkat II meliputi ujian dengan TMMK;
- b. Tingkat III meliputi ujian dengan TMMK dan pembuatan karya tulis;
- c. Ujian Tes Menggunakan Media Komputer

Ujian Tes Menggunakan Media Komputer (TMMK) diujikan dalam bentuk soal Pilihan Ganda sejumlah 100 soal dan dikerjakan dalam waktu **90 menit**, dengan materi sebagai berikut :

1. Tes Kompetensi Dasar (TKD)

- Tes Wawasan Kebangsaan : 20 soal

- Ideologi meliputi Pancasila dan UUD 1945;
- Politik meliputi Sistem Administrasi Negeri RI, Sistem Pemerintahan Pusat dan Daerah, Politik Dalam Negeri dan Politik Luar Negeri;
- Ekonomi meliputi Sistem Perekonomian Nasional dan Kebijakan Fiskal dan Moneter;
- Sosial dan Budaya meliputi Sejarah Kebangsaan dan Masyarakat Madani;
- Hankam meliputi Wawasan Nusantara dan Sistem Pertahanan Keamanan.

- Tes Intelegensi Umum : 20 soal

- Kemampuan Verbal meliputi Padanan Kata/Sinonim, Lawan Kata/Antonim, Analogi, Pemahaman Wacana;
- Kemampuan Kuantitatif meliputi Deret Angka, Aritmatika, Geometrika;
- Kemampuan Penalaran meliputi Penalaran Logis dan Penalaran Analitis.

- Tes Karakteristik Pribadi : 20 soal

- Kemampuan Beradaptasi meliputi Berupaya Memahami Perubahan dan Memahami Kebenaran Pendapat Orang Lain;
- Pengendalian Diri meliputi Pengendalian emosi dan Bersikap tenang;
- Semangat Berprestasi meliputi Fokus pada tugas dan Kemauan meningkatkan kinerja
- Integritas meliputi Kejujuran dan Konsistensi
- Inisiatif meliputi Melakukan sesuatu tanpa menunggu perintah dan Mengantisipasi masalah

2. Tes Kemampuan Bidang (TKB), meliputi :

- Pengetahuan perkantoran : 15 soal;
- Pengetahuan kepegawaian : 15 soal;
- Pengetahuan administrasi dan manajemen : 10 soal;

d. Materi karya tulis harus memiliki keterkaitan antara pendidikan yang diperoleh dengan tugas pokok dan fungsi SKPD masing-masing peserta.

1. Karya tulis untuk peserta Tingkat III dilaksanakan dengan membuat langsung pada komputer di tempat ujian dalam waktu **60 menit**. Setelah selesai pembuatan karya tulis peserta akan melaksanakan ujian TKD dan TKB.

2. Pembobotan Penilaian Karya Tulis

No	Penilaian	Pembobotan
1	Struktur Penulisan Karya Tulis	60 %
2	Sistematika dan Estetika Penulisan Karya Tulis	10 %
3	Kesesuaian Isi Karya Tulis dengan Pendidikan yang diperoleh dengan tugas pokok dan fungsi OPD masing-masing peserta	30 %

3. Struktur Penulisan Karya Tulis :

- a) Judul karya tulis
- b) Pendahuluan
 - Latar belakang
 - Ruang lingkup
 - Maksud dan tujuan penulisan
- c) Pembahasan
- d) Penutup
 - Kesimpulan
 - Saran

6. Alat-alat Yang Harus Dibawa

- a. Kartu Tes (Kartu Tanda Peserta)
- b. Kartu Identitas (KTP/SIM)

Selain alat pada point a dan b dilarang dibawa ke ruang tes dan dapat ditiptkan di tempat penitipan yang telah disediakan oleh panitia.

7. Pakaian

Peserta wajib mengenakan pakaian **Kemeja warna putih lengan panjang/pendek** dengan memakai papan nama dan lencana KORPRI, **bawahan celana panjang warna hitam (bukan jeans)** dan **peserta putri** agar mengenakan **setelan bawahan panjang** dan sepatu pantofel dengan hak yang tidak terlalu tinggi serta peserta ujian berjilbab memakai warna putih/senada.

8. Hasil Ujian

- a. Batas nilai kelulusan peserta UKPPI sebagaimana Keputusan Gubernur Jateng Nomor 864/10217/2016 tanggal 24 November 2016 tentang Nilai Ambang Batas dan Pembobotan Nilai Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Provinsi Jawa Tengah dan Fasilitasi Kabupaten/Kota se Jawa Tengah.
- b. Nilai Ambang Batas dalam Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Provinsi Jawa Tengah ditetapkan berdasarkan kriteria, adalah sebagai berikut :

Materi	Jml Soal	Min Pass Grade	Min Soal Benar
TKD	60	60	36
TKB	40	60	24
Karya Tulis		60	

- c. Pembobotan Nilai Tes Kemampuan Dasar dalam Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Provinsi Jawa Tengah ditetapkan sebagai berikut :
 - 1) Tingkat I dan Tingkat II
 - 60 % untuk Tes Kompetensi Dasar (TKD);
 - 40 % untuk Tes Kompetensi Bidang (TKB);
 - 2) Tingkat III
 - 40 % untuk Tes Kompetensi Dasar (TKD);
 - 30 % untuk Tes Kompetensi Bidang (TKB);
 - 30 % untuk Tes Karya Tulis;

9. Lain-lain

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Blora Up. Bidang Mutasi Pegawai, Telp. (0296) 531284 Ext. 109.

An. BUPATI BLORA

Pt. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Sekretaris,


JOKO RISTRIYONO, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 19610324 198503 1 007

**BIODATA CALON PESERTA
UJIAN DINAS
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2018**

UJIAN DINAS TINGKAT :

1. NAMA :
2. NIP :
3. TEMPAT/ TGL LAHIR :
4. PANGKAT/ GOL. RUANG :
 - a. TMT GOL. RUANG :
 - b. NO. SK :
 - c. TANGGAL SK :
 - d. TANDA TANGAN SK OLEH :
5. JABATAN :
6. JUDUL KARYA TULIS :
(Peserta Ujian Dinas Tk. II)
7. UNIT KERJA :
8. INSTANSI : Pemerintah Kabupaten Blora

PAS PHOTO
HITAM PUTIH
UK. 3 X 4
(1 BULAN
TERAKHIR)

KETERANGAN :

- a. Biodata diisi sesuai SK
- b. Pas Photo Hitam Putih ukuran 3x4 (pas photo terbaru maksimal 1 bulan terakhir, pakaian **PDH Kheki**)

**BIODATA CALON PESERTA
UJIAN KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJASAH
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2018**

UKPPI TINGKAT :

1. NAMA :
2. NIP :
3. TEMPAT/TGL LAHIR :
4. PANGKAT/GOL. RUANG :
 - a. TMT GOL. RUANG :
 - b. NO. SK :
 - c. TANGGAL SK :
5. PENDIDIKAN :
 - a. NO. IJAZAH :
 - b. TANGGAL IJAZAH :
6. PENDIDIKAN PERTAMA SAAT :
PENGANGKATAN CPNS
7. SURAT IJIN/KETERANGAN BELAJAR
 - a. NOMOR :
 - b. TANGGAL :
8. SURAT KET. PENGGUNAAN GELAR AKADEMIK
 - a. NOMOR :
 - b. TANGGAL :
9. JABATAN :
10. UNIT KERJA :
11. INSTANSI : Pemerintah Kabupaten Blora

PAS PHOTO
HITAM
PUTIH (1
BULAN
TERAKHIR)
3 X 4

KETERANGAN :

- a. Biodata diisi sesuai SK
- c. Pas Photo Hitam Putih ukuran 3x4 (pas photo terbaru maksimal 1 bulan terakhir, pakaian **PDH Kheki**)

KOP

**SURAT KETERANGAN
URAIAN TUGAS JABATAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa Saudara :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional Umum :
Pendidikan :
Fakultas/Jurusan :

Melaksanakan tugas pada seksi/Sub Bagian/Sub Bidang pada Bidang/Bagian/Balai..... sebagai (nama JFU yang diusulkan) sesuai dengan Pendidikan/Ijasah yang sekarang dimiliki dengan perincian uraian tugas jabatan sebagai berikut :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.dst

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,2018

Kepala SKPD

Ttd

Nama
Pangkat
NIP.....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA DIRI

1	Nama lengkap	
2	NIP	
3	Pangkat/Gol terakhir	
4	Tempat dan tanggal lahir	
5	Jabatan saat ini	
6	Unit Kerja	
7	Jenis kelamin	
8	Agama	
9	Unit Kerja	
10	Telp Kantor	
11	Alamat Rumah	
12	Nomor HP Pemohon	
13	Alamat e-mail pemohon	

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/ IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH DIREKTUR/ DEKAN
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D.I					
5	D.II					
6	D.III / AKADEMI					
7	D.IV					
8	S.I					
9	S.2					
10	S.3					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	SURAT KEPUTUSAN		
			PEJABAT	NOMOR	TGL

Demikian daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab.

Blora,
Yang membuat,

.....
NIP.