

LAMPIRAN IV : PENGUMUMAN BUPATI BLORA  
NOMOR : 800.1.2.2/2/SET.CASN/II/2024  
TANGGAL : 31 Januari 2024

---

.....<sup>1)</sup>, .....<sup>2)</sup>

Kepada:  
Yth. BUPATI BLORA  
di -  
BLORA

Dengan hormat,

bersama ini saya :

Nama : .....<sup>3)</sup>  
Tempat, tanggal lahir : .....<sup>4)</sup>, .....<sup>5)</sup>  
Alamat : .....<sup>6)</sup>  
Nomor HP : .....<sup>7)</sup>  
Pendidikan : .....<sup>8)</sup>

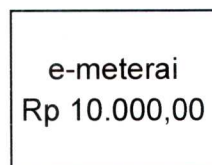
bermaksud untuk mengajukan permohonan pengangkatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora formasi Tahun 2023 untuk kebutuhan Jabatan .....<sup>9)</sup> pada .....<sup>10)</sup>

Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan:

1. Daftar Riwayat Hidup;
2. STTB/Ijazah;
3. Daftar nilai/Transkrip akademik;
4. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
5. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani;
6. Surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
7. Surat Pernyataan 5 Poin sesuai dengan Peraturan BKN Peraturan BKN Nomor 1 tahun 2019;
8. Pas foto.

Demikian untuk menjadikan periksa dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih

Hormat saya,



ttd

.....<sup>3)</sup>

PETUNJUK PENGISIAN

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	1)	Tulislah kabupaten tempat surat lamaran dibuat dan ditandatangani
2	2)	Tulislah tanggal, bulan dan tahun surat lamaran dibuat dan ditandatangani
3	3)	Tulislah nama lengkap dan gelar
4	4)	Tulislah kabupaten tempat lahir
5	5)	Tulislah tanggal, bulan dan tahun lahir
6	6)	Tulislah alamat sesuai dengan alamat yang tercantum dalam Kartu Tanda Penduduk
7	7)	Tulislah nomor <i>handphone</i> yang mudah dihubungi
8	8)	Tulislah kualifikasi pendidikan yang dimiliki sesuai dengan program studi/jurusan yang tercantum di STTB/ijazah
9	9)	Tulislah kebutuhan jabatan yang dilamar
10	10)	Tulislah unit kerja tempat kebutuhan jabatan dilamar

an. BUPATI BLORA  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Drs. HERU EKO WIYONO, M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196706101994031008