

LAMPIRAN VI : PENGUMUMAN SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BLORA
SELAKU
KETUA TIM PELAKSANA PENGADAAN
APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA TAHUN 2023
NOMOR : 810/029/SET.CASN/IX/2023
TANGGAL : 19 September 2023

**FORMAT SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA PALING SEDIKIT 2 (DUA) TAHUN
SECARA TERUS MENERUS PADA INSTANSI PEMERINTAH YANG DILAMAR**

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN
NOMOR :¹⁾

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :²⁾
NIP :³⁾
Jabatan :⁴⁾
Unit kerja :⁵⁾

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :⁶⁾
Tempat, tanggal lahir :⁷⁾,⁸⁾
Pendidikan :⁹⁾
Unit kerja/Instansi :¹⁰⁾

masih aktif melaksanakan tugas sebagai¹¹⁾ selama¹²⁾ tahun
.....¹³⁾ bulan secara terus menerus, terhitung mulai tanggal¹⁴⁾
sampai dengan surat keterangan ini saya buat, dan bermaksud untuk melamar sebagai
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora pada
kebutuhan jabatan¹⁵⁾ di unit penempatan¹⁶⁾.

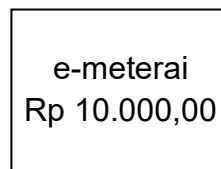
Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk
dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....¹⁷⁾,¹⁸⁾

Mengetahui,
.....¹⁹⁾

.....⁴⁾

cap ttd.



ttd.

.....²⁰⁾
.....²¹⁾
NIP²²⁾

.....²⁾
NIP³⁾

PETUNJUK PENGISIAN

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	1)	Tulislah nomor surat keterangan
2	2)	Tulislah nama lengkap dan gelar pejabat yang menandatangani surat keterangan
3	3)	Tulislah NIP pejabat yang menandatangani surat keterangan (bagi yang memiliki)
4	4)	Tulislah jabatan dari pejabat yang menandatangani surat keterangan
5	5)	Tulislah unit kerja pejabat yang menandatangani surat keterangan
6	6)	Tulislah nama lengkap dan gelar calon pelamar
7	7)	Tulislah kabupaten tempat lahir calon pelamar
8	8)	Tulislah tanggal, bulan dan tahun lahir calon pelamar
9	9)	Tulislah kualifikasi pendidikan yang dimiliki sesuai dengan program studi/jurusan yang tercantum di STTB/ijazah calon pelamar
10	10)	Tulislah unit kerja calon pelamar
11	11)	Tulislah pengalaman tugas/pekerjaan yang dilaksanakan oleh calon pelamar
12	12)	Tulislah durasi tahun pengalaman tugas/pekerjaan yang dilaksanakan oleh calon pelamar
13	13)	Tulislah durasi bulan pengalaman tugas/pekerjaan yang dilaksanakan oleh calon pelamar
14	14)	Tulislah tanggal mulai/awal pengalaman tugas/pekerjaan yang dilaksanakan oleh calon pelamar
15	15)	Tulislah kebutuhan jabatan yang akan dilamar oleh calon pelamar
16	16)	Tulislah unit penempatan yang akan dilamar oleh calon pelamar
17	17)	Tulislah kabupaten tempat surat keterangan ditandatangani
18	18)	Tulislah tanggal, bulan dan tahun surat keterangan ditandatangani
19	19)	Tulislah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada unit organisasi calon pelamar
20	20)	Tulislah Nama Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada unit organisasi calon pelamar
21	21)	Tulislah pangkat Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada unit organisasi calon pelamar
22	22)	Tulislah NIP Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada unit organisasi calon pelamar

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BLORA

selaku

Ketua Tim Pelaksana Pengadaan
Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Blora Tahun 2023



KOMANG GEDE IRAWADI, SE., M.Si.

Pembina Utama Madya

NIP. 196607191995031001