



**PANITIA SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**

Sekretariat : Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Kabupaten Blora  
Jalan Reksodiputro No. 24 Telp. (0296)531284 Blora  
Website : [www.bkd.blorakab.go.id](http://www.bkd.blorakab.go.id) e-mail : [selter.bkdblora@gmail.com](mailto:selter.bkdblora@gmail.com)

---

**PENGUMUMAN**

**NOMOR : 03/PANSEL JPTP. BLA/XII/2023**

**SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BLORA**

**DASAR:**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 9 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Blora Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Blora;
8. Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-4623/JP.00.00/12/2023 tanggal 6 Desember 2023 perihal Rekomendasi atas Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama di Pemerintah Kabupaten Blora; dan

9. Keputusan Bupati Blora Nomor: 800/390/KEPEG/2023 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora.

Dalam rangka Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora, dengan ini Panitia Seleksi mengundang kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Provinsi Jawa Tengah yang telah memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri melalui proses Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG**

<b>NO</b>	<b>FORMASI JABATAN</b>	<b>KODE</b>
1	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	JPTP- 01
2	Asisten Administrasi Umum	JPTP- 02
3	Kepala Dinas Pendidikan	JPTP- 03
4	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	JPTP -04
5	Kepala Dinas Kepemudaaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata	JPTP -05
6	Kepala Dinas Pangan, Pertanian, Peternakan dan Perikanan	JPTP -06
7	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	JPTP -07

**II. PERSYARATAN PELAMAR**

Persyaratan Pelamar dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora meliputi:

1. berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Provinsi Jawa Tengah;
2. sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator dan atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun, atau Jabatan Administrator setara eselon III.a sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun atau Jabatan Administrator setara III.b sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun;
3. berusia maksimal 56 tahun pada tanggal 1 Februari 2024;
4. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang dilamar secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. memiliki pangkat minimal Pembina golongan ruang IV/a;
6. memiliki kualifikasi pendidikan minimal S-1 atau D-IV diutamakan bidang ilmu yang linier dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar;
7. mendapat persetujuan atau rekomendasi dari atasan langsung bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora atau Gubernur/Walikota/ Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi pelamar selain Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora;

8. memiliki penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai;
10. tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau perdata;
11. memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak pada Tahun 2022;
12. sehat jasmani dan rohani;

### **III. PERSYARATAN ADMINISTRASI**

Kelengkapan Dokumen Berkas Persyaratan Administrasi dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora terdiri atas:

1. *scan* asli Surat Lamaran ditulis tangan atau diketik dan ditanda tangani oleh pelamar di atas meterai Rp 10.000,- yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora (sebagaimana tertuang dalam format lampiran I);
2. *scan* asli Daftar riwayat hidup (sebagaimana tertuang dalam format lampiran II);
3. *scan* Kartu Tanda Penduduk Elektronik;
4. *scan* asli atau *scan* fotocopy seluruh Surat Keputusan Jabatan Administrator (setara eselon III) atau Surat Keputusan Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang pernah dan sedang diduduki;
5. *scan* asli atau *scan* fotocopy Surat Keputusan Pangkat terakhir;
6. *scan* asli atau *scan* fotocopy Ijazah S-1 atau D-IV dan (S-2/S-3 bagi yang memiliki);
7. *scan* asli atau *scan* fotocopy Sertifikat Diklatpim III/PKA bagi pelamar yang memiliki;
8. *scan* asli atau *scan* fotocopy Sertifikat Diklat Jabatan Fungsional bagi Pejabat Fungsional;
9. *scan* asli persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora atau Gubernur/Walikota/Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian bagi pelamar selain Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora (sebagaimana tertuang dalam format lampiran III);
10. *scan* asli atau *scan* fotocopy Penilaian Prestasi Kerja tahun 2021 dan 2022;
11. *scan* asli Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau perdata, dibubuhi meterai Rp 10.000,- (sebagaimana tertuang dalam format lampiran V);
12. *scan* asli atau *scan* fotokopi Bukti Laporan SPT Pajak 2022
13. *scan* asli atau *scan* fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
14. *scan* asli Surat keterangan sehat dari dokter Pemerintah; dan
15. *file* pas foto berwarna ukuran 4x6 dengan latar berwarna merah;

#### IV. TATA CARA PENDAFTARAN SELEKSI

Pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora dilakukan secara *online* melalui *e-mail* : ***selter.bkdblora@gmail.com*** dalam format *pdf/softcopy* yang disimpan dalam 1 (satu) *folder* dan diberi nama sesuai nama pelamar, paling lambat diterima Panitia Seleksi pada **hari Selasa tanggal 26 Desember 2023 Pukul 23.59 WIB.**

#### V. TAHAPAN PENYUSUNAN UJI GAGASAN/MAKALAH

Tahapan Penyusunan Uji Gagasan/Makalah dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora dilaksanakan pada waktu yang telah ditentukan.

#### VI. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BLORA

Tahapan dan Waktu dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Pengumuman	11 s.d 25 Desember 2023
2	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Kelengkapan Persyaratan Lamaran secara <i>online</i>	12 s.d 26 Desember 2023
3	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	12 s.d 28 Desember 2023
4	Pengumuman Seleksi Administrasi	31 Desember 2023
5	Penulisan Uji Gagasan/Makalah	4 Januari 2024
6	Uji Kompetensi melalui <i>Assessment Center</i>	8 s.d 10 Januari 2024
7	Pengumuman Uji Kompetensi melalui <i>Assessment Center</i>	17 Januari 2024
8	Presentasi Uji Gagasan/Makalah dan Wawancara	19 s.d 20 Januari 2024
9	Penetapan Hasil Akhir Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora	21 Januari 2024
10	Penyerahan Hasil Akhir Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora kepada Bupati Blora selaku Pejabat Pembina Kepegawaian melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Blora selaku Pejabat yang Berwenang	22 Januari 2024
9	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora	23 Januari 2024

10	Koordinasi kepada Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN)	24 s.d 31 Januari 2024
11	Pelantikan	1 Februari 2024 (tentatif)

**Catatan :**

Tahapan dan waktu dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora sewaktu-waktu dapat berubah dan akan disampaikan melalui *website* : **[www.bkd.blorakab.go.id](http://www.bkd.blorakab.go.id)**

**VII. KETENTUAN LAIN-LAIN**

Ketentuan lain-lain dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora sebagai berikut:

1. Berkas administrasi yang diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Pelamar hanya diperbolehkan mendaftar 1 (satu) formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
3. Keseluruhan tahapan seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
4. Apabila dikemudian hari terbukti pelamar memberikan data/ keterangan yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi yang bersangkutan;
5. Biaya akomodasi dan transportasi selama proses seleksi tidak menjadi tanggungjawab Panitia Seleksi;
6. Setiap perkembangan proses seleksi ini akan disampaikan melalui *website*: **[www.bkd.blorakab.go.id](http://www.bkd.blorakab.go.id)**;
7. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
8. Selama proses Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora, masyarakat dapat memberikan masukan, saran, pendapat dan tanggapan terhadap rekam jejak/perilaku pelamar secara tertulis melalui *email* kepada Panitia Seleksi dengan alamat **[selter.bkdblora@gmail.com](mailto:selter.bkdblora@gmail.com)**; dan
9. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan dan untuk menjadi perhatian dalam pelaksanaannya.

Blora, 11 Desember 2023  
Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora



KOMANG GEDE IRAWADI, SE, M.Si

Blora,

Perihal : Permohonan Lamaran Seleksi  
Secara Terbuka dan  
Kompetitif Pengisian Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama di  
Lingkungan Pemerintah  
Kabupaten Blora

Kepada Yth :  
Panitia Seleksi Terbuka dan  
Kompetitif Jabatan Pimpinan  
Tinggi Pratama di Lingkungan  
Pemerintah Kabupaten Blora  
di

**B L O R A**

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora Nomor : 03/PANSEL JPTP.BLA/XII/2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini,

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol.Ruang :
4. Jabatan Saat ini :
5. Unit Kerja :

Dengan ini mengajukan permohonan lamaran sebagai Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora pada jabatan ..... dan bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, disampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan dalam pengumuman seleksi.

Demikian surat lamaran ini kami buat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI		
1	Nama lengkap	
2	Tempat dan tanggal lahir	
3	NIP	
4	Pangkat/Gol terakhir	
5	Jabatan saat ini	
6	Jenis kelamin	
7	Agama	
8	Alamat rumah	
9	Nomor HP/WA	
10	Alamat e-mail	
11	Media Sosial	Facebook : Twitter : Instagram :

II. RIWAYAT KEPANGKATAN			
NO	PANGKAT	GOL.RUANG	TMT
1	Penata Muda	III/a	
2	Penata Muda Tingkat I	III/b	
3	Penata	III/c	
4	Penata Tingkat I	III/d	
5	Pembina	IV/a	
6	Pembina Tingkat I	IV/b	
7	Pembina Utama Muda	IV/c	

III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN			
No	Nama Diklat	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat
1			
2			
3			

**Catatan : Bukti sertifikat Diklat Kepemimpinan yang pernah diikuti dilampirkan sebagai bahan penilaian administrasi**

IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS			
No	Nama Diklat	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat
1			
2			
3			

**Catatan : Bukti sertifikat Diklat Teknis yang pernah diikuti dilampirkan sebagai bahan penilaian administrasi**

<b>V. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi mulai jenjang SMA/SMK)</b>			
<b>NO</b>	<b>Jenjang</b>	<b>Sekolah/Perguruan Tinggi</b>	<b>Tahun Lulus</b>
1	SMA/SMK		
2	Diploma IV		
3	S-1		
4	S-2		
5	S-3		

**Catatan : Bukti ijazah yang dimiliki khususnya ijazah D-IV, dan S-2 atau S-3 dilampirkan sebagai bahan penilaian administrasi**

<b>VI. RIWAYAT JABATAN (seluruh riwayat jabatan sejak CPNS)</b>				
<b>No</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Unit Kerja</b>	<b>TMT</b>	<b>Lama Menjabat (bulan)</b>
1				
2				
3				
4				
5				

<b>VII. RIWAYAT PENGHARGAAN</b>			
<b>No</b>	<b>Jenis penghargaan</b>	<b>Diberikan oleh</b>	<b>Tahun</b>
1			
2			
3			
4			
5			

**Catatan : Bukti sertifikat penghargaan yang pernah diikuti dilampirkan sebagai bahan penilaian administrasi**

<b>VIII. RIWAYAT ORGANISASI</b>				
<b>No.</b>	<b>Nama organisasi</b>	<b>Sebagai</b>	<b>Rentang Waktu</b>	<b>Kegiatan organisasi</b>
1				
2				
3				
4				
5				

<b>IX. RIWAYAT KESEHATAN</b>			
<b>No.</b>	<b>Jenis penyakit</b>	<b>Tahun</b>	<b>Keterangan tindakan</b>



X.	CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN		
No.	Jenis Pelanggaran	Tahun	Hukuman Disiplin

Demikian Daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggungjawab.

.....  
Yang membuat,

.....  
NIP. ....

**KOP OPD/INSTANSI**

**SURAT PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG/  
GUBERNUR/WALIKOTA/BUPATI SELAKU PEJABAT PEMBINA  
KEPEGAWAIAN)\***

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Instansi : .....

Selaku Atasan Langsung/Pejabat Pembina Kepegawaian)\* dari :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol. Ruang : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora Tahun 2023.

Selanjutnya apabila dinyatakan lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Blora sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan seperlunya.

.....Desember 2023

Nama.....

Keterangan :  
)\* Coret salah satu

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK PERNAH DAN/ATAU TIDAK SEDANG MENJALANI  
HUKUMAN DISIPLIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. NIP : .....
3. Pangkat/Gol.Ruang : .....
4. Jabatan : .....
5. Unit Kerja : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- a. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- b. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat; dan
- c. tidak sedang dalam proses pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin pegawai;

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....Desember 2023  
Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN ATAU SEDANG TERSANGKUT  
KASUS PIDANA DAN/ATAU PERDATA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. NIP : .....
3. Pangkat/Gol.Ruang : .....
4. Jabatan : .....
5. Unit Kerja : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau perdata.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....Desember 2023  
Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....